Na osnovu člana 94 stav 2 tačka 1 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21, 145/21) i člana 14 stav 2 alijneja 1 Odluke o osnivanju Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri" Budva („Službeni list Crne Gore" br. 5/14, 54/17, 50/19, 5/20, 38/22), Upravni odbor na sjednici održanoj dana 29.08.2022.godine, donosi

S T A T U T

Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri" Budva

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržaj

Član 1

Ovim Statutom bliže se određuju pitanja od značaja za rad i funkcionisanje Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri" Budva i to: naziv, sjedište i adresa ustanove, djelatnost ustanove, djelokrug organa upravljanja i rukovođenja, uslove i postupak za izbor i razrješenje direktora ustanove, opšte akte ustanove i načine njihovog donošenja, finansiranje rada, način utvrđivanja kandidata iz reda roditelja korisnika za imenovanje članova organa upravljanja, način utvrđivanja prijedloga za razrješenje člana organa upravljanja iz reda roditelja korisnika, javnost rada i druga pitanja od značaja za rad Javne ustanove „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri" Budva" (u daljem tekstu: Dnevni centar).

Član 2

Svi izrazi koji se u ovom Statutu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ŠTAMBILJ

Naziv

Član 3

Dnevni centar posluje pod nazivom Javna ustanova „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri" Budva".

Skraćeni naziv Dnevnog centra je JU Dnevni centar „Biseri“.

Sjedište

Član 4

Sjedište Dnevnog centra je u Budvi, u ulici Žrtava fašizma bb, stambeno-poslovni objekat „Nivel“.

Pečat i štambilj

Član 5

Dnevni centar ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika prečnika 32mm, sa grbom Opštine Budva u sredini, i tekstom: JU Dnevni centar „Biseri“ Budva.

Štambilj je pravougaonog oblika veličine 25x50 mm, i sadrži naziv ustanove i prazan prostor za upis broja akta, datum i mjesto zavođenja.

Dnevni centar može da ima više pečata i štambilja iste veličine sa istim tekstom, a svaki primjerak mora da sadrži oznaku rednog broja.

Izradu, upotrebu, zamjenu, način korišćenja i čuvanja, broj pečata i štambilja utvrđuje direktor Dnevnog centra posebnim aktom.

Dan ustanove

Član 6

Dnevni centar na poseban i prigodan način obilježava svoj nastanak, istorijat i razvoj, kao Dan JU Dnevni centar „Biseri“.

Dan JU Dnevni centar „Biseri“ obilježava se 8. oktobra.

III DJELATNOST DNEVNOG CENTRA

Djelatnost

Član 7

Djelatnost Dnevnog centra je od javnog interesa.

U Dnevnom centru se ostvaruje djelatnost usluge dnevnog boravka za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju i lica sa invaliditetom, u skladu sa Zakonom.

U okviru djelatnosti iz stava 2 ovog člana, u Dnevnom centru se pružaju sljedeće usluge:

- obezbjeđivanje dnevnog boravka za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama;
- obezbjeđivanje dnevnog boravka za lica sa invaliditetom do 45 godina starosti;
- pružanje osmočasovne njege korisnicima;
- socijalizacija;
- rehabilitacija – elementarni fizikalni tretman;
- elementarno obrazovanje korisnika;
- društvena i profesionalna aktivacija korisnika;
- edukacija roditelja za smopomoć i pomoć korisnicima;
- savjetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge;
- radno okupacioni tretmani;
- razvoj potencijala i osnaživanje korisnika;
- besplatan prevoz;
- ishrana (najmanje jedan obrok dnevno);
- održavanje njege i lične higijene korisnika;
- savjetodavni rad sa roditeljima;
- individualni i grupni rad sa korisnicima na osnovu individualnog plana usluge;
- podrška korisnicima koji su uključeni u inkluzivno obrazovanje u vaspitno-obrazovnim ustanovama;
- slobodne i dodatne aktivnosti;
- ostale usluge koje su povezane sa djelatnošću za koju je Dnevni centar osnovan u skladu sa Zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom.

Šifra djelatnosti je 88.91.

Član 8

Dnevni centar pruža usluge kroz redovni puni boravak (RPB), redovni poludnevni boravak (RPB 1) i povremeni puni boravak (PPB).

Stručne poslove u Dnevnom centru obavljaju stručni radnici, stručni saradnici i saradnici.

Saradnja Dnevnog centra i nadležnih institucija resornih ministarstava urediće se posebnim sporazumima i ugovorima.

IV FINANSIRANJE RADA DNEVNOG CENTRA

Član 9

Sredstva za finansiranje djelatnosti Dnevnog centra obezbjeđuju se iz sledećih izvora:

- budžeta Opštine Budva;
- budžeta Crne Gore;
- donacijama i poklonima i

- drugih prihoda u skladu sa Zakonom i Statutom.

Član 10

Nadzor nad finansijskim poslovanjem Dnevnog centra vrši nadležni organ Osnivača.

V ORGANI DNEVNOG CENTRA

Član 11

Organi Dnevnog centra su:
- upravni odbor kao Organ upravljanja i
- direktor kao Organ rukovođenja.

Upravni odbor

Član 12

Upravni odbor:

- donosi Statut i druge opšte akte;
- donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor direktora;
- bira i razrješava direktora Dnevnog centra;
- zaključuje ugovor o radu sa direktorom;
- usvaja Program razvoja;
- usvaja završni račun;
- donosi investicione odluke;
- donosi Program rada sa finansijskim planom;
- usvaja izvještaje o radu i izvještaje o finansijskom poslovanju;
- određuje vršioca dužnosti direktora;
- imenuje stalne i povremene komisije iz svog djelokruga;
- predlaže mjere za poboljšanje uslova rada Dnevnog centra;
- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora;
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i Odlukom o osnivanju.

Na odluku Upravnog odbora iz stava 1 ovog člana alineja 1, 3, 7 i 8 saglasnost daje Osnivač.

Član 13

Upravni odbor čine dva predstavnika Osnivača i jedan predstavnik korisnika, odnosno roditelja korisnika.

Predsjednika i članove Upravnog odbora Dnevnog centra imenuje i razrješava Osnivač.

Predsjednik Upravnog odbora određuje člana Upravnog odbora koji će ga zamjenjivati u slučaju njegove odsutnosti.

Mandat Predsjednika i članova Upravnog odbora traje četri godine.

Član 14

Člana Upravnog odbora iz reda korisnika, odnosno roditelja korisnika za imenovanje u Upravni odbor biraju roditelji/staratelji korisnika Dnevnog centra, na sastanku kojem prisustvuje većina od ukupnog broja korisnika, odnosno roditelja korisnika, i prijedlog o izboru donose većinom glasova prisutnih roditelja/staratelja.

Postupak izbora člana Upravnog odbora iz reda korisnika, odnosno roditelja korisnika organizuje i sprovodi direktor Dnevnog centra.

Ako dva ili više prijedloga dobiju isti broj glasova utvrđuju se novi predlozi.

Nakon sprovedenog postupka direktor Dnevnog centra kandidata iz reda korisnika, odnosno roditelja korisnika predlaže Osnivaču radi imenovanja istog u Upravni odbor.

Član 15

Član Upravnog odbora iz reda korisnika, odnosno roditelja korisnika zastupa interese korisnika, odnosno roditelja korisnika na način što:

- predlaže da se pitanja od značaja za korisnike usluga razmatraju na sjednicama Upravnog odbora;
- predlaže inicijative, prijedloge i sugestije u odnosu na pitanja iz nadležnosti Upravnog odbora koja se odnose na korisnike.
-

Član 16

U Upravni odbor ne može biti izabran Direktor Dnevnog centra.

Član 17

Predsjednik Upravnog odbora:

- saziva sjednice i rukovodi radom na sjednicama Upravnog odbora;

- predlaže dnevni red za sjednice Upravnog odbora;
- potpisuje odluke i druga akta koje donosi Upravni odbor;
- stara se o primjeni Poslovnika o radu Upravnog odbora;
- stara se o blagovremenom izvršavanju odluka koje donosi Upravni odbor;
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom, Odlukom o osnivanju i Poslovnikom o radu Upravnog odbora.

Član 18

Upravni odbor Dnevnog centra radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednica upravnog odbora se može održati ako joj prisustvuje više od polovine članova Upravnog odbora.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova.

Članovi Upravnog odbora imaju jednako pravo glasa.

Upravni odbor odlučuje javnim glasanjem.

Odložena odnosno prekinuta sjednica mora biti završena u roku od 30 dana od dana odlaganja odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednicu, po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev direktora Dnevnog centra, na zahtjev 1/3 korisnika, odnosno roditelja korisnika, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva odnosno inicijative.

Sjednici Upravnog odbora obavezno prisustvuje direktor Dnevnog centra, koji ima pravo učestvovanja u raspravi, bez prava odlučivanja.

U slučaju odsutnosti direktora, sjednici prisustvuje lice koje ovlasti direktor.

Sjednici Upravnog odbora po pozivu Predsjednika Upravnog odbora mogu prisustvovati i druga lica bez prava odlučivanja.

Način rada Upravnog odbora bliže se određuje Poslovnikom o radu Upravnog odbora.

Član 19

Direktor je dužan da upozori Upravni odbor na nezakonitost u radu i donošenje nezakonitih odluka i akata.

Ako upravni odbor i nakon upozorenja direktora ostane pri svojoj odluci, direktor će obavijestiti nadležni organ Osnivača.

Član 20

Predsjednik ili član Upravnog odbora može biti razriješen prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- podnese ostavku;
- postupa suprotno Zakonu ili Statutu ustanove;
- ne vrši dužnost duže od 6 mjeseci;
- je pravosnažno osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora;
- ne štiti javni interes.

Član Upravnog odbora iz reda korisnika odnosno roditelja korisnika može biti razriješen prije isteka mandata i u slučaju:

- da ne zastupa interese korisnika, odnosno roditelja korisnika;
- da prestane da koristi usluge Dnevnog centra.

Član Upravnog odbora kome je prestao mandat iz razloga iz stava 1 i 2 ovog člana, vrši dužnost člana Upravnog odbora do dana stupanja na snagu rješenja o njegovom razrješenju.

Član 21

Inicijativu za utvrđivanje predloga za razrješenje člana Upravnog odbora iz reda korisnika odnosno roditelja korisnika, može podnijeti 1/3 od ukupnog broja korisnika odnosno roditelja korisnika.

O inicijativi iz stava 1 ovog člana izjašnjava se javnim ili tajnim glasanjem.

Postupak glasanja za izjašnjavanje o inicijativi iz stava 1 ovog člana organizuje i sprovodi direktor Dnevnog centra.

Predlog za razrješenje člana Upravnog odbora iz reda korisnika odnosno roditelja korisnika utvrđen je ako na sastanku prisustvuje većina od ukupnog broja korisnika odnosno roditelja korisnika i ako se za predlog za razrješenje izjasni većina od ukupnog broja prisutnih.

Član 22

Obrazloženu inicijativu za razrješenje i imenovanje člana Upravnog odbora, Upravni odbor upućuje osnivaču na dalju nadležnost.

Rok za upućivanje obrazložene inicijative za razrješenje člana Upravnog odbora je 5 dana od dana utvrđivanja razloga odnosno nastupanja okolnosti navedenih u članu 20 ovog Statuta.

Član 23

Ukoliko članu Upravnog odbora prestane mandat prije isteka vremena na koji je imenovan, Osnivač imenuje novog člana kojem mandat traje do isteka mandata razriješenog člana.

Direktor

Član 24

Dnevnim centrom rukovodi direktor.

Član 25

Za direktora Dnevnog centra može biti izabrano lice koje pored opštih uslova propisanih Zakonom ispunjava i sledeće uslove:

- ima visoku stručnu spremu, VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, 240 CSPK-a;
- ima najmanje tri godine rada u oblasti socijalne i dječje zaštite ili pet godina rada u državnim organima ili organima lokalne samouprave.

Mandat direktora javne ustanove iz stava 1 ovog člana traje četiri godine.

Isto lice može biti direktor javne ustanove najviše dva puta.

Član 26

Direktora Dnevnog centra bira Upravni odbor Dnevnog centra, na osnovu javnog konkursa i podnesenog Programa razvoja Dnevnog centra.

Javni konkurs za izbor direktora raspisuje se najmanje dva mjeseca prije isteka mandata direktora.

Na odluku Upravnog odbora o izboru direktora saglasnost daje Osnivač.

Direktor Dnevnog centra zaključuje Ugovor o radu sa Upravnim odborom.

Ugovor o radu direktora mora biti sačinjen u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti i drugim opštim aktima Dnevnog centra.

Ako Upravni odbor po raspisanom javnom konkursu ne izabere direktora, raspisuje se novi javni konkurs u roku od 8 dana.

Član 27

Direktor:

- zastupa i predstvalja Dnevni centar;
- predlaže Statut Dnevnog centra;
- donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na koju daje saglasnost Predsjednik opštine;
- donosi druge opšte akte koji nisu u nadležnostu Upravnog odbora;
- odgovoran je zakonistost rada Dnevnog centra;
- planira, organizuje i rukovodi radom Dnevnog centra;
- odgovoran je za sprovođenje programa razvoja;
- organizuje stručno i efikasno pružanje usluga iz okvira djelatnosti Dnevnog centra;
- stara se i odgovoran je za namjensko trošenje sredstava Dnevnog centra;
- donosi odluku o oglašavanju slobodnih radnih mjesta;
- zaključuje ugovore o radu, odlučuje o pravima, odgovornostima i obavezama zaposlenih u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima Dnevnog centra;
- odlučuje o raspoređivanju zaposlenih;
- podstiče i omogućava stručno usavršavanje zaposlenih;
- izvršava odluke Upravnog odbora;
- predlaže Upravnom odboru program rada i finansijski plan;
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu;
- sarađuje sa korisnicima usluga Dnevnog centra, lokalnom zajednicom i nevladinim sektorom;
- daje inicijativu za sazivanje sjednice Upravnog odbora i učestvuje u pripremi i radu sjednica Upravnog odbora;
- vrši i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Dnevnog centra.

U okviru svog djelokruga rada direktor donosi odluke, rješenja, uputstva, naredbe, vrši raspodjelu poslova, izdaje naloge i smjernice za izvršavanje poslova i radnih zadataka, potpisuje finansijsku i drugu dokumentaciju, putne naloge zaposlenima i drugo.

Za svoj rad direktor je odgovoran Upravnom odboru i Osnivaču.

Član 28

Direktor je ovlašćen da u ime Dnevnog centra u okviru djelatnosti zaključuje ugovore, preduzima druge poslove i radnje.

Dnevni centar pred sudovima i drugim državnim organima zastupa direktor ili lice koje on ovlasti.

Direktor može iz djelokruga svojih poslova obrazovati komisije, radne grupe i druga radna tijela.

Sastav i način rada tijela iz stava 3 ovog člana utvrđuje direktor u odluci kojom se obrazuju.

Član 29

Direktora Dnevnog centra u slučaju odsutnosti zamjenjuje zaposleni u ustanovi kojeg odredi direktor, na osnovu pisanog ovlašćenja.

Ukoliko direktor nije u mogućnosti da odredi zaposlenog koji ga zamjenjuje, određuje ga Upravni odbor.

Član 30

Direktor Dnevnog centra, koji po isteku mandata na koji je izabran ne bude ponovo biran, raspoređuje se na radno mjesto u Dnevnom centru koje odgovara njegovom nivou obrazovanja, a ako takvog mjesta nema, ostvaruje prava kao zaposleni za čijim radom je prestala potreba, u skladu sa Zakonom.

Član 31

Ako direktoru Dnevnog centra prestane mandat ili se na javnom konkursu ne izabere direktor, Upravni odbor određuje vršioca dužnosti direktora, do izbora direktora u skladu sa Zakonom, a najduže do 6 mjeseci.

Za vršioca dužnosti direktora može biti određeno lice koje ispunjava uslove za direktora.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Član 32

Za vršioca dužnosti direktora može se odrediti zaposleni iz Dnevnog centra, iz reda zaposlenih, koji ispunjava uslove propisane za direktora Dnevnog centra.

Ako u Dnevnom centru ne bude određen vršilac dužnosti u skladu sa stavom 1 ovog člana, za vršioca dužnosti direktora odrediće se lice izvan Dnevnog centra, koje ispunjava uslove propisane za direktora.

Vršilac dužnosti direktora određen iz reda zaposlenih, po isteku vremena vršenja dužnosti ima pravo da se vrati na isto ili da se trajno rasporedi na drugo odgovarajuće radno mjesto, za koji je propisan isti nivo kvalifikacija obrazovanja i radnog iskustva.

Član 33

Direktor Dnevnog centra može biti razrješen prije isteka mandata ako:

- podnese ostavku;
- obavlja poslove suprotno zakonu, Statutu i drugim opštim aktima;

- nestručnim i nesavjesnim radom prouzrokuje štetu Dnevnom centru, ili svoje obaveze izvršava na način koji može prouzrokovati veće smetnje u rado Dnevnog centra;
- na bilo koji način onemogućava ostvarivanje prava i usluga iz nadležnosti Dnevnog centra;
- ne štiti javni interes;
- ne realizuje program razvoja Dnevnog centra;
- zloupotrebljava službeni položaj;
- ne obezbijedi čuvanje i zaštitu evidencije Dnevnog centra, dokumentacije i imovine Dnevnog centra;
- ne izvršava radne zadatke;
- ne obezbijedi javnost rada Dnevnog centra;
- nesavjesno i nèstručno obavlja radne zadatke;
- ne izvrši rješenje inspekcijskog organa;
- se utvrdi da se poslovi u Dnevnom centru obavljaju suprotno Zakonu, Statutu, i drugim opštim aktima, a direktor nije preduzeo mjere da se nepravilnosti otklone;
- ako do kraja marta tekuće godine Upravnom odboru ne podnese program rada i finansijiski plan za tekuću godinu;
- ako do kraja marta tekuće godine Upravnom odboru ne podnese izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu;
- ako nastupe uslovi po kojima po sili zakona prestaje radni odnos;
- i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima.

VI OPŠTI AKTI DNEVNOG CENTRA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

Član 34

Akti Dnevnog centra su Statut, drugi opšti i pojedinačni akti kojima se uređuju radni odnosi, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Dnevnom centru, rad Dnevnog centra, postupak ostvarivanja prava, kao i druga pitanja koja proizilaze iz djelatnosti Dnevnog centra.

Opšti akti

Član 35

Statut je osnovni opšti akt Dnevnog centra sa najvećom pravnom snagom.

Drugi opšti i pojedinačni pravni akti ne mogu biti u suprotnosti sa statutom.

Način donošenja opštih akata

Član 36

Opšti akti koje donosi Upravni odbor, donose se po sledećem postupku:

- nacrt opšteg akta izrađuje stručna služba;
- nacrt opšteg akta utvrđuje direktor i dostavlja ga kao prijedlog Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje;
- Upravni odbor donosi opšti akt većinom glasova od ukupnog broja članova.

Član 37

Opšti akti Dnevnog centra koji se donose uz saglasnost stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja po prethodno dobijenoj saglasnosti.

Opšti akti Dnevnog centra koji se donose bez saglasnosti, stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Opšti akti Dnevnog centra se objavljuju na oglasnoj tabli i web stranici Dnevnog centra.

Izmjene i dopune opštih akata

Član 38

Izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata vrše se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta i drugih opštih akata može pokrenuti Upravni odbor, direktor i Osnivač.

Direktor je dužan da obezbijedi da Statut i drugi opšti akti Dnevnog centra budu dostupni svim zaposlenima u Dnevnom centru.

Tumačenje akata

Član 39

Tumačenje odredaba opšteg akta ili drugog akta Dnevnog centra daje organ koji je taj akt donio.

VII JAVNOST RADA DNEVNOG CENTRA

Član 40

Rad Dnevnog centra je javan.

Javnost rada Dnevnog centra ostvaruje se objavljivanjem Statuta, Programa rada, finansijskog plana, izvještaja o radu, izvještaja o finansijskom poslovanju, drzgih opštih akata, informacija i podataka o radu Dnevnog centra.

O radu Dnevnog centra javnost se obavještava neposredno, putem informacije objavljenih na web sajtu Dnevnog centra, društvenih mreža, putem saopštenja u medijima, publikacije, kao i na drugi odgovarajući način.

Za davanje informacija o radu Dnevnog centra sredstvima javnog informisanja nadležni su predsjednik Upravnog odbora i direktor Dnevnog centra, odnosno lice koje oni ovlaste pisanim ovlašćenjem.

Član 41

Zaposleni u Dnevnom centru imaju pravo i obavezu da budu redovno, blagovremeno, potpuno i istinito obaviješteni o cjelokupnom radu Dnevnog centra, materijalno-finansijskom stanju, korišćenju sredstava, radu direktora, Upravnog odbora i drugo.

VIII ORGANIZACIJA DNEVNOG CENTRA

Član 42

Organizacija rada Dnevnog centra i način vršenja konkretnih poslova blize se određuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sa opisom poslova i radnih zadataka.

Na pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta saglasnost daje Predsjednik Opštine Budva.

Član 43

Zaposleni u Dnevnom centru imaju pravo i dužnost da u toku profesionalnog rada prate razvoj nauke i struke, i da se stručno usavršavaju radi održavanja i unapređivanja profesionalnih kompetencija i kavliteta stručnosg rada.

IX POSLOVNA TAJNA

Član 44

Poslovnu tajnu predstavljaju dokumenta i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenom licu moglo nanijeti štetu interesima Dnevnog centra i korisnicima usluga.

Direktor Dnevnog centra utvrđuje posebnom odlukomdokumenta i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom i čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima Dnevnog centra i interesima korisnika.

Zaposleni u Dnevnom centru imaju obavezu čuvanja podataka koji se tiču korisnika usluga, kako u toku rada u Dnevnom centru, tako i nakon prestanka rada u Dnevnom centru.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Dnevnog centra u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Dnevnog centra predstavljaju povredu radne dužnosti.

X OSTVARIVANJE SARADNJE

Član 45

Organi Dnevnog centra ostvaruju saradnju sa organizacijom sindikata u vezi sa pitanjima ostavrivanja prava radnika iz rada i po osnovu rada, kao i drugih prava utvrđenih Ustavom, Zakonom, Kolektovnim ugovorom i drugim opštim aktima.

Član 46

Dnevni centar sarađuje sa roditeljima, odnosno starateljima korisnika putem sastanka roditelja, i drugih oblika individualne i grupne saradnje.

Sastanak se organizuje po potrebi i na njemu prisustvuju direktor, roditelji/staratelji korisnika, i po potrebi stručni radnici, stručni saradnici i saradnici.

Sastanak organizuje direktor Dnevnog centra.

Individualni razgovori i razmjena mišljenja između roditelja/staratelja i stručnih radnika organizuje se radi raspravljanja o napredovanju korisnika u Dnevnom centru.

Član 47

Nadzor nad radom Dnevnog centra u ime Osnivača vrši organ lokalne uprave nadležan za socijalnu i dječju zaštitu.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48

Opšti akti Dnevnog centra donijeće se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 49

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut dnevnog centra od 06.04.2017 na koji je Skupština Opštine Budva dala saglasnost rješenjem broj 10-756/1 od 10.10.2017 godine („Službeni list Crne Gore" – Opštinski propisi broj 44/17).

Član 50

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli po prethodno dobijenoj saglasnosti.

PREDSJEDNIK

UPRAVNOG ODBORA

Savo Medigović

Broj: 932

Budva, 29.08.2022.godine

Na ova Statut Skupština opštine Budva dala je saglasnost Rješenjem br. 10-040/23-264/1 od 15.05. 2023.godine.